

Muzeul Județean Satu Mare

B-dul V. Lucaciu nr. 21, 440031 - Satu Mare

Tel:0261.737526 Fax: 0261.735116, CUI 3897238

muzeusm@gmail.com

www.muzeusm.ro

nr. 475 / 10.03 2025



ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea posturilor contractul vacante de execuție durată nedeterminată în cadrul Muzeului Județean Satu Mare

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022, Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, art VII, alin 2, Muzeul Județean Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Vasile Lucaciu, nr.21 Satu Mare, cod fiscal 3897238, anunță organizarea concursurilor pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție de mai jos:

Serviciul Muzee Carei-Tășnad:

Guard studii medii / generale- post cu normă întreagă durată nedeterminată

Art. 15. — Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant

Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Guard studii medii / generale- post cu normă întragă durată nedeterminată

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție pentru postul de guard

- Studii medii/generale;
- Vechime în muncă: minimum 5 ani, experiență în domeniul guard și pază minimum 18 luni, experiență în cadrul instituțiilor deținătoare de patrimoniu cultural minimum 6 luni;
- Cunoașterea modului de funcționare a instalațiilor din sistemul de securitate și pază, a instalațiilor din sistemul de securitate la incendiu;
- Atestat pază sau dovada înscrierii la curs de pază;
- Permis de conducere categoria B;

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacitate mare de atenție
- Capacitate de lucru în echipă și independent
- Asumarea responsabilităților
- Capacitatea de comunicare;
- Disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

Bibliografie /Tematică:

- **Legea nr. 319/2006** Legea securității și sănătății în muncă –Cap.4 Obligațiilor lucrătorilor, art. 22 și art. 23 cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea nr.1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- **Ordin administrație publică nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- **Ordin nr. 712/2005**, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
- **Legea nr. 311/2003** a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- **Legea 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată ;
- **Hotărârea nr.301 /2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a **Legii nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora

Sarcini și obiective pentru funcția de guard:

- Răspunde de funcționarea instalațiilor de securitate, pază și protecție a instalațiilor de securitate la incendii, a lifturilor
- Respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii și participă la ședințele de instruire organizate la nivelul unității.
- Execută încălzirea incaperilor în perioada rece a anului și se îngrijeste de păstrarea și buna gospodărire a instalațiilor existente în sediu
- Manifesta o grijă deosebită de manuire și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor
- Înlocuiește paznicii ori de câte ori este nevoie
- Anunța conducerea institutiei în cazul constatarii unor defectiuni
- La sfârșitul programului verifică instalațiile de apă, încălzire, prize, semnaland orice neregula de îndată sefului ierarhic superior
- Nu paraseste locul de munca decat în cazuri deosebite și numai cu aprobarea sefului ierarhic

- Manifesta o atitudine civilizata și corectă fata de toate persoanele cu care vine în contact
- Abilități pentru munca în echipă; participă la pregătirea programului și la instructajele SSM și ISU;
- Informează managerul unității ori de câte ori apar probleme la locul de muncă
- Este direct răspunzător de deterioarea sau dispariția oricăror accesorii primite în dotare;
- Să coopereze cu angajatorul și/ sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure ca toate condițiile de muncă sunt corespunzatoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;
- Să folosească o ținută decentă la locul de muncă.
- Cunoaște și respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Județean Satu Mare, Regulamentului de ordine interioară, Normele PSI și legislația de protecția muncii;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 14.03.2025 publicarea anunțului cu datele concursului la sediul Muzeului Județean Satu Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 21, Satu Mare și pe site –ul instanței;
- 14.03.2025-28.03.2025 ora 08.00 termen depunere dosare;
- 28.03.2025, ora 12.00 selectia dosarelor, afisare rezultate;
- 31.03.2025 ora 12.00, termen depunere contestații la selectia dosarelor;
- 01.04.2025 ora 12.00 afisare rezultate la contestatii;
- 07.04.2025-ora 09.00, proba scrisă;
- 08.04.2025-ora 09.00, afişare rezultate la proba scrisa;
- 09.04.2025- ora 09.00, termen limita contestații la proba scrisă;
- 09.04.2025- ora 15.00, afisare rezultate contestații proba scrisă;
- 10.04.2025- ora 09.00, susținerea interviului;
- 11.04.2025-ora 09.00 afisare rezultate la proba de interviu;
- 14.04.2025-ora 09.00 termen contestații la proba de interviu;
- 15.04.2024-ora 15.00 termen soluționare contestații la proba interviu
- 15.04.2024-ora 15.00 afişare rezultate finale.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială www.muzeusm.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Muzeului Județean Satu Mare, str. Vasile Lucaciu nr. 21, telefon: 0261/737526, email muzeusm@gmail.com Serviciul Financiar - contabil.

Manager,
Dr. Liviu Marta

