



ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea posturilor contractul vacante de execuție durată nedeterminată în cadrul Muzeului Județean Satu Mare

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022, Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, art VII, alin 2, Muzeul Județean Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Vasile Lucaciu, nr.21 Satu Mare, cod fiscal 3897238, anunță organizarea concursurilor pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție de mai jos:

Serviciul promovarea patrimoniului și educație muzicală:
Designer SIA specializarea artă -1/2 normă durată nedeterminată- 1 post

Art. 15. — Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii

nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant

Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Serviciul promovarea patrimoniului și educație muzicală
Designer SIA specializarea artă-1/2 normă durată nedeterminată

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de executie pentru postul de designer sunt:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență -arte vizuale, domeniul arte plastice, decorative și design
- Diploma de master în domeniul arte vizuale
- Cursuri de muzeograf absolvite cu certificat eliberat de Ministerul Educației
- Vechime minimă în specializarea artă – 7 ani.
- Experiență în realizarea materialelor grafice de promovare a patrimoniului muzeal.

Bibliografie/Tematică

-Legea 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 182/2000 privind protejarea Patrimoniului Cultural National Mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul Ministrului Culturii nr.2035/18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și unități de profil;

Raoul Șorban, *Aurel Popp (album)*, Ed. Meridiane, 1968.

Iudith Erdős, *Din scrierile lui Aurel Popp*, în "Satu Mare. Studii și comunicări", nr. V-VI, 1998-1999.

I. Erdős, *Colecția de artă „Aurel Popp” a muzeului din Satu Mare*, în "Satu Mare . Studii și comunicări", 1972.

I. Erdős, *Aurel Popp, catalog patrimonial*, Satu Mare, 1979.

Dumitru Păcuraru, *În atelierul lui Aurel Popp*, Ed. Tractus Arte, 2019.

Banner Zoltan, *Erdős I. Pál*, Editura Muzeului Sătmărean, 2002.

Daniela Bălu, coord., *Muzee și patrimoniu transfrontalier*, Ed. Muzeului Sătmărean, 2012.

Daniela Bălu, Diana Kincses, *Reconstituirea memoriei sătmărene. 130 de ani de viață muzeală sătmăreană*, Ed. Muzeului Sătmărean, Ed. Mega, 2021.

Vasiel Florea, Gheorghe Szekely, *Dicționar de artă universală*, Ed. Litera Internațional, 2003, p. 286-287.

Ghid pentru Comunicarea vizuală, Ed. Prior, 2023.

Octavian Simion, *Designul - Între artă și tehnologie*, Ed. Elikon, 2021.

David Dabner, *Grafic design*, Ed. Thames Hudson, 2020.

Monografia județului Satu Mare, se găsește în format pdf pe site-ul Muzeului Județean Satu Mare: www.muzeusm.ro.

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Sarcini și obiective pentru funcția de execuție:

- Realizează materiale de promovare a activităților muzeului și a colecțiilor de artă, cataloage, ghiduri de colecții muzeale.
- Ghidaj de specialitate în expozițiile de artă.
- Cunoașterea programelor de editare foto și video.
- Realizarea digitală a machetelor, logo-urilor și a fotografiilor de promovare a patrimoniului muzeal, precum și procesarea acestora.
- Cunoștințe de operare pe calculator MS Office, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Corel Draw.
- Conceperea și realizarea identității vizuale și a materialelor aferente diferitelor evenimente organizate de muzeu.
- Utilizează ilustrație digitală, software de editare foto.
- Cunoaște legislația privitoare la promovarea patrimoniului muzeal.
- Se implică în crearea campaniilor de promovare muzeală.
- Execută și adaptează imaginile sau conținutul informațional al bunurilor muzeale, pentru comunicarea vizuală.

- Crează diferite elemente vizuale, cum ar fi sigle, imagini originale și ilustrații, pentru promovarea patrimoniului muzeal.
- Utilizează o varietate de elemente de design pentru a obține efecte artistice sau decorative.
- Are în gestiune directă bunuri culturale din unitățile sau colecțiile muzeale.
- Preia pe bază de proces verbal bunurile culturale în colecția secției, de care răspunde personal;
- Acționează conform Normelor de conservare a bunurilor asupra obiectelor care fac parte din patrimoniul cultural, respectându-le cu strictețe în orice situație;
- Participă la evidența și conservarea bunurilor culturale aflate în colecția secției, sub îndrumarea șefului de secție și în colaborare cu angajații secției;
- Verifică permanent starea de conservare/integritate a obiectelor, precum și a clădirii în care se află obiectele și semnalează eventualele schimbări conducerii secției și a muzeului;
- Face propuneri de restaurare-conservare, în colaborare cu muzeograful și restauratorul atestat;
- Asigură permanent curățenia în depozitele Secției de Artă, de care este direct responsabil;
- Monitorizează modificările intervenite în starea de conservare a obiectelor, înregistrând periodic valorile variațiilor de microclimat, propunând modalități de remediere;
- Obiectele din propria gestiune vor fi date sau preluate numai pe baza documentelor aprobate de șeful ierarhic și de către conducerea muzeului; ele vor cuprinde toate datele necesare identificării obiectului și perioada pe care se împrumută;
- Ajută la montări, demontări de expoziții precum și la munca de conservare a obiectelor în expoziții;
- Asigură funcționarea corectă a aparatelor folosite pentru controlul condițiilor microclimatice;
- Asigură aplicarea prevederilor normelor de conservare în toate împrejurările în care obiectele sunt manipulate, ambalate și transportate;
- Semnalează de urgență (sesizând factorii de conducere), sustragerile sau deteriorarea obiectelor muzeale;
- Participa la realizarea unor obiective din cadrul proiectelor științifice și culturale aprobate de conducerea instituției;
- Asigură la cerere asistență de specialitate în sălile de expunere, de studiu și în depozite, participă la obligația de muzeograf de serviciu;
- Participă la elaborarea cataloagelor de specialitate;
- Participă la activitatea de îndrumare a vizitatorilor, face ghidaj de specialitate;
- Colaborează cu gestionarii și conservatorii și îi sprijină în mod direct la desfășurarea activității;
- Participă la inventarierea bunurilor muzeale și la elaborarea statisticilor de evidență a acestor bunuri; răspunde personal pentru acuratețea și corectitudinea acestora;
- În data de 25 a fiecărei luni predă raportul de activitate.
- Cunoaște și respectă în mod obligatoriu normele de conservare a bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural; cunoaște și aplică legislația în domeniul protejării patrimoniului cultural, în special prevederile Legii 311/2003 privind muzeele și colecțiile publice și a Legii 182/2000 privind protejarea și conservarea patrimoniului cultural național mobil;
- Cunoaște și respectă Normele de PSI și legislația de protecția muncii; ia măsuri pentru respectarea acestor norme;

- Cunoaște și respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Județean Satu Mare, Regulamentului de ordine interioară, Atribuțiile muzeografului de serviciu;
- Răspunde tuturor sarcinilor trasate de conducerea instituției, în conformitate cu pregătirea profesională și specializare;
- Participa la cursuri de perfecționare;
- Răspunde de toate documentele prelucrate și arhivate;
- Respecta modul de lucru stabilit de către conducerea instituției;
- Menține ordinea și curățenia la locul de muncă;
- Apără interesele instituției și păstrează confidențialitatea informațiilor de serviciu;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 22.11.2024 publicarea anunțului cu datele concursului la sediul Muzeului Județean Satu Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 21, Satu Mare și pe site –ul instituției;
- 22.11.2024-05.12.2024 ora 15.00 termen depunere dosare;
- 06.12.2024, ora 12.00 selecția dosarelor;
- 06.12.2024- ora 15.00 afișare rezultate selecție dosare;
- 09.12.2024 ora 10.00, termen contestații la selecția dosarelor;
- 09.12.2024 ora 15.00 afișare rezultate la contestații;
- 13.12.2024-ora 09.00, proba scrisă;
- 16.12.2024-ora 10.00, afișare rezultate la proba scrisă;
- 16.12.2024- ora 13.00, termen limită contestații la proba scrisă;
- 16.12.2024, ora 15.00, afișare rezultate contestații la proba scrisă;
- 17.12.2024- ora 09.00, susținerea interviului;
- 17.12.2024-ora 12.00 afișare rezultate la proba de interviu;
- 17.12.2024-ora 15.00 termen contestații la proba de interviu;
- 18.12.2024-ora 12.00 termen soluționare contestații la proba interviu
- 18.12.2024-ora 14.00 afișare rezultate finale.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială www.muzeusm.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Muzeului Județean Satu Mare, str. Vasile Lucaciu nr. 21, telefon: 0261/737526, email muzeusm@gmail.com Serviciul Financiar - contabil.

Manager
Dr. Liviu Marta

