



**ANUNȚ**

**Concurs pentru ocuparea posturilor contractul vacante de execuție  
durată determinată în cadrul Muzeului Județean Satu Mare**

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022, Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, art VII, alin 2, Muzeul Județean Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Vasile Lucaciu, nr.21 Satu Mare, cod fiscal 3897238, anunță organizarea concursurilor pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcțiilor contractuale de execuție de mai jos:

**Serviciul de evidență, conservare-restaurare a patrimoniului:  
Muzeograf debutant S, specializarea etnografie/etnologie - 1 post cu  
normă întreagă, durata determinată de 2 ani,**

Art. 15. — Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant**

**Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Muzeograf debutant S, specializarea etnografie/etnologie - 1 post durată determinată de 2 ani**

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție pentru postul de muzeograf debutant S, specializarea etnografie/etnologie în cadrul Serviciului de evidență, conservare-restaurare a patrimoniului sunt:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul etnologie, socio-antropologie;

- Diplomă de master în domeniul etnologie, socio-antropologie, istorie;
- Vechime în domeniul studiilor necesare ocupării postului: nu e cazul
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională certificată prin atestat, diplomă sau adeverință;
- Activitatea se va desfășura în cadrul Serviciului Muzeu Carei-Tășnad

#### **Bibliografie /Tematică:**

- Legea 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea Patrimoniului Cultural National Mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea nr. 1546 din 18 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, republicată
- Ordinul Ministrului Culturii nr.2035/18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și unități de profil;
- Hotarârea de Guvern nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;
- Monografia județului Satu Mare se gaseste in format pdf pe site-ul Muzeului Judetean Satu Mare: [www.muzeusm.ro](http://www.muzeusm.ro)
- Abonament muzeal ;
- Catalog de colectie: Obiecte de uz casnic în colecția etnografică a Muzeului Județean Satu Mare <https://muzeusm.ro/obiecte-de-uz-casnic-in-colectia-etnografica-a-muzeului-judetean-satu-mare/>
- Adela Dobrescu, Textile de interior din colecția Muzeului Județean Satu Mare, Ed. Muzeului Sătmărean, 2022, , <https://biblioteca-digitala.ro/?contributor=14-muzeul-judetean-satu-mare>
- Irina Liuba Horvat, Icoane din colecția Muzeului Județean Satu Mare, Ed. Muzeului Sătmărean, 2014, , <https://biblioteca-digitala.ro/?contributor=14-muzeul-judetean-satu-mare>
- Maria Lobonț-Pușcaș, Ceramica din colecția de etnografie a Muzeului Județean Satu Mare, Ed. Muzeului Sătmărean, 2014, <https://biblioteca-digitala.ro/?contributor=14-muzeul-judetean-satu-mare>
- Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora

#### **Sarcini și obiective pentru funcția de muzeograf debutant:**

Desfășoară activitatea științifică în cadrul serviciului, pe baza planurilor de cercetare științifică aprobate de conducerea instituției:

Domeniu de activitate cercetare și conservare a patrimoniului cultural maghiar

- Plan de cercetare de scurtă durată pe perioada unui an calendaristic – 1, finalizat cu 1 articol științific
- Participă la elaborarea cataloagelor de specialitate;

Participă la realizarea unor obiective din cadrul proiectelor științifice și culturale aprobate de conducerea instituției;

Întocmește anual 1 studiu de specialitate pentru volumul muzeului, pe care îl predă în termenul solicitat de conducerea instituției;

Participă anual la cel puțin 1 sesiuni științifice susținând 1 lucrare de studii de specialitate;

Face cercetări de teren, în biblioteci, arhive etc.;

Predă la finele fiecărui an raportul de cercetare la șeful de secție;  
Colaborează cu specialiștii secției pentru întocmirea lunară a: **20** de fișe de evidență științifică pentru obiectele din colecții, în programul Qulto / sau inventariază **40** de poziții de bunuri muzeale /sau digitalizează **60** de documente sau fotografii din colecțiile MJSM sau din fondurile de arhivă cercetate;  
Participă la activitatea de dezvoltare a patrimoniului muzeal;  
Identifică, selecționează și propune spre achiziție bunuri culturale;  
Colaborează cu gestionarii și conservatorii și îi sprijină în mod direct în desfășurarea activității;  
Participă la inventarierea bunurilor muzeale și la elaborarea statisticilor de evidență a acestor bunuri; răspunde personal pentru acuratețea și corectitudinea acestora;  
Elaborează tematici pentru organizarea expozițiilor de bază și temporare și organizează **anual 1 expoziție temporară** împreună cu ceilalți membri ai secției;  
Asigură la cerere asistență de specialitate în sălile de expunere, de studiu și în depozite, realizează obligația de muzeograf de serviciu;  
**Participă la activitatea de îndrumare a vizitatorilor, face ghidaj de specialitate după programul stabilit de conducere în cadrul Muzeului Județean Satu Mare și în cadrul Serviciului Muzeu Carei-Tănad**  
Participă la mediatizarea activității muzeului, efectuează **2** activități culturale cu vizitatorii sau întocmește **2** articole de popularizare a activității muzeului pe an calendaristic;  
În data de 25 a fiecărei luni predă Raportul de activitate șefului de secție;  
Până la data de 15 decembrie a fiecărui an predă la Arhivă științifică a Muzeului sau șefului de serviciu toate materialele aferente activității desfășurate în anul respectiv (fotografii, filme, dosarele acțiunilor culturale, rapoartele de cercetare etc.);  
Cunoaște și respectă în mod obligatoriu normele de conservare a bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural; cunoaște și aplică legislația în domeniul protejării patrimoniului cultural, în special prevederile Legii 311/2003 privind muzeele și colecțiile publice și a Legii 182/2000 privind protejarea și conservarea patrimoniului cultural național mobil;  
Cunoaște și respectă Normele de PSI și legislația de protecția muncii; ia măsuri pentru respectarea acestor norme;  
Cunoaște și respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Județean Satu Mare, Regulamentului de ordine interioară, Atribuțiile muzeografului de serviciu.  
Răspunde tuturor sarcinilor trasate de conducerea instituției, în conformitate cu pregătirea profesională și specializare;  
Participa la cursuri de perfecționare;  
Răspunde de toate documentele științifice prelucrate și arhivate din cadrul Secției de etnografie;  
Răspunde de toate documentele prelucrate și arhivate.

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 22.11.2024 publicarea anunțului cu datele concursului la sediul Muzeului Județean Satu Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 21, Satu Mare și pe site-ul instanței;
- 22.11.2024-28.11.2024 ora 15.00 termen depunere dosare;
- 29.11.2024, ora 10.00 selecția dosarelor;
- 29.11.2024- ora 14.00 afișare rezultate selecție dosare;
- 02.12.2024 ora 12.00, termen contestații la selecția dosarelor;
- 02.12.2024 ora 15.00 afișare rezultate la contestații;
- 06.12.2024-ora 09.00, proba scrisă;
- 09.12.2024-ora 10.00, afișare rezultate la proba scrisă;
- 09.12.2024- ora 13.00, termen limită contestații la proba scrisă;
- 09.12.2024, ora 15.30, afișare rezultate contestații la proba scrisă;
- 10.12.2024- ora 09.00, susținerea interviului;
- 11.12.2024-ora 10.00 afișare rezultate la proba de interviu;
- 11.12.2024-ora 13.00 termen contestații la proba de interviu;
- 12.12.2024-ora 10.00 termen soluționare contestații la proba interviu
- 12.12.2024-ora 15.00 afișare rezultate finale.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială [www.muzeusm.ro](http://www.muzeusm.ro). Relații suplimentare se pot obține la sediul Muzeului Județean Satu Mare, str. Vasile Lucaciu nr. 21, telefon: 0261/737526, email [muzeusm@gmail.com](mailto:muzeusm@gmail.com) Serviciul Financiar - contabil.

Manager,  
Dr. Liviu Marta

