



.ANUNȚ

**Concurs pentru ocuparea posturilor contractul vacante de execuție
durată nedeterminată în cadrul Muzeului Județean Satu Mare**

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022, Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, art VII, alin 2, Muzeul Județean Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Vasile Lucaciu, nr.21 Satu Mare, cod fiscal 3897238, anunță organizarea concursurilor pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție de mai jos:

Serviciul Financiar –contabil

- Magazinier studii medii/generale – 1 post normă întreagă, durată nedeterminată

Art. 15. — Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii

nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant

Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Magaziner studii medii/generale

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție pentru postul de magaziner studii medii/generale în cadrul Serviciului Financiar contabil sunt:

- Studii medii/generale;
- Vechime în muncă: 5 ani experiență în activități cu publicul sau activități de magaziner, dovedită cu documente;
- Permis de conducere categoria B;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională, dovedită prin atestat sau adeverință;
- Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
- Abilitatea de a lucra pe calculator;

Sarcini și obiective pentru funcția de magaziner studii medii/generale:

- Îndeplinește sarcini de custodie, supraveghere și îndrumarea vizitatorilor

- Preia pe bază de proces verbal bunurile culturale expuse în muzeu, de care răspunde personal;
- La deschiderea și închiderea expoziției controlează sistemul de închidere și verifică dacă toate obiectele sunt la locul lor;
- Participă la evidența și conservarea bunurilor culturale aflate în muzeu, sub îndrumarea șefului de serviciu și în colaborare cu angajații serviciului;
- Verifică permanent starea de conservare a obiectelor, precum și a clădirii în care se află obiectele și semnalează eventualele schimbări conducerii serviciului și a muzeului;
- Obiectele în propria gestiune vor fi date sau preluate numai pe baza documentelor aprobate de șeful ierarhic și de către conducerea muzeului, ele vor cuprinde toate datele necesare identificării obiectului și perioada pe care se împrumută;
- Monitorizează nivelul de materiale din cadrul instituției;
- Solicita aprovizionarea cu materiale pe baza referatului de necesitate;
- Abilități pentru munca în echipă; participă la pregătirea programului și la instructajele SSM și ISU;
- Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea conducerii;
- Se comportă civilizată în relațiile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- Informează managerul unității ori de câte ori apar probleme la locul de muncă
- Este direct răspunzător de deteriorarea sau dispariția oricăror accesorii primite în dotare;
- Să coopereze cu angajatorul și/ sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure ca toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;
- Să folosească o ținută decentă la locul de muncă.
- În data de 25 a fiecărei luni predă Raportul de activitate;
- Cunoaște și respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Județean Satu Mare, Regulamentului de ordine interioară, Normele PSI și legislația de protecția muncii;
- Participă la cursuri de perfecționare
- Răspunde de toate documentele prelucrate și arhivate
- Respectă modul de lucru impus de către instituție;
- Menține ordinea și curățenia la locul de muncă,
- Răspunde tuturor sarcinilor trasate de conducerea instituției, în conformitate cu pregătirea profesională și specializare;

Bibliografie /Tematică

- **Legea 319/2006** Legea securității și sănătății în muncă –Cap.4 Obligațiilor lucrătorilor, art. 22 și art. 23 cu modificările și completările ulterioare
- **Legea 311/2003** a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul 2861/2009**, Ordin pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- **Catalogul colecției de arheologie** Satu Mare 2007;
- **Legea nr. 182/2000** privind protejarea Patrimoniului Cultural National Mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul Ministrului Culturii nr.2035/18 aprilie 2000** pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și unități de profil;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 29.04.2024 publicarea anunțului cu datele concursului la sediul Muzeului Județean Satu Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 21, Satu Mare și pe site –ul instituției;
- 30.04.2024-20.05.2024 ora 08.30 termen depunere dosare;
- 20.05.2024- ora 15.00 afișare rezultate selecție dosare;
- 21.05.2024 ora 12.00, termen depunere contestații;
- 27.05.2024-ora 10.00, proba scrisă;
- 28.05.2024- ora 10.00, termen depunere contestații;
- 29.05.2024- ora 10.00, susținerea interviului;
- 30.05.2024- ora 10.00 termen depunere contestații;
- 31.05.2024- afișare rezultate finale.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială www.muzeusm.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Muzeului Județean Satu Mare, str. Vasile Lucaciu nr. 21, telefon: 0261/737526, email muzeusm@gmail.com Serviciul Financiar - contabil.



Manager,
Dr. Liviu Marta